



# HAEGER & SCHMIDT LOGISTICS

experience. innovation. partnership.

## CODE OF CONDUCT

INLAND NAVIGATION | PROJECTS | PORT LOGISTICS  
INTERMODAL | SHORT SEA | SHIPPING &  
FORWARDING | iCARGO SOLUTIONS | TRUCKING

März 2024

## 1. Gegenstand und Geltungsbereich

Dieser Code of Conduct ist eine Richtlinie, welche für alle geschäftlichen Aktivitäten der Haeger & Schmidt Logistics GmbH und ihrer Tochterunternehmen (im Folgenden: HSL-Gruppe) gilt. Er ist für alle Organe und Mitarbeiterinnen\* und Mitarbeiter verbindlich.

Alle Organe und Mitarbeiter sind angehalten, ihr Urteilsvermögen verantwortungsbewusst und umsichtig einzusetzen und sich von Ehrlichkeit, Zuverlässigkeit und Rechtschaffenheit leiten zu lassen. Kein Organ und Mitarbeiter darf seine Position verwenden, um sich ungerechtfertigt persönlich zu bereichern, noch ein Verhalten fördern oder dulden, dass nicht im Einklang mit diesem Code of Conduct steht. Auch externe Unternehmen und Personen, die für unsere Unternehmen tätig sind, haben sich nach diesem Code of Conduct zu richten.

## 2. Beachtung des geltenden Rechts

Alle Organe und Mitarbeiter haben sich an die gültigen Gesetze zu halten.

## 3. Mitarbeiter

Die Zusammenarbeit soll durch Anstand, gegenseitigen Respekt, Fairness und Vertrauen gekennzeichnet sein. Es soll stets eine offene Kommunikation gepflegt werden.

Jeder Mitarbeiter wird mit Respekt behandelt. Auf die Privatsphäre jedes Mitarbeiters ist in angemessener Weise Rücksicht zu nehmen.

Die Auswahl und die Entwicklung (Karriere) von Mitarbeitern soll aufgrund ihrer Qualifikation für die vorgesehene Tätigkeit erfolgen, unabhängig von Rasse, Alter, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Religion, sexueller Orientierung und gesundheitlicher Situation.

Der Sicherheit der Mitarbeiter am Arbeitsplatz ist höchste Beachtung zu schenken.

## 4. Offener und fairer Wettbewerb

Die HSL-Gruppe ist einem fairen und offenen Wettbewerb verpflichtet. Wettbewerbswidrige Verhaltensweisen, wie z. B. Preisabsprachen mit Wettbewerbern, Absprachen bezüglich Produktionsleistungen, Vertrieb, Ausschreibungen, Wiederverkaufspreise oder Marktaufteilungen ebenso wie der Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung sind unzulässig.

## 5. Gewährung und Annahme von Vorteilen

Die HSL-Gruppe unterhält nur Geschäftsbeziehungen mit Kunden, Beratern und Geschäftspartnern, welche über einen guten Ruf verfügen.

Die Mitarbeiter dürfen zur Pflege von Geschäftsbeziehungen im gesetzlichen Rahmen Vorteile gewähren und annehmen.

Die Gewährung von Vorteilen an Amtsträger ist grundsätzlich unzulässig, mit Ausnahme von landesüblichen Aufmerksamkeiten geringen Wertes.

## **6. Beziehungen zu Kunden und Lieferanten**

Bei der Auswahl von Kunden und Lieferanten werden objektive und transparente Bewertungskriterien angewendet. Die HSL-Gruppe verhält sich im Umgang mit ihren Lieferanten und Kunden korrekt und integer.

## **7. Interessenkonflikte**

Die Organe und Mitarbeiter haben im besten Interesse der HSL-Gruppe und nicht in ihrem persönlichen Interesse zu handeln. Dementsprechend sind Situationen zu vermeiden, in denen persönliche Interessen mit den Interessen der HSL-Gruppe kollidieren können.

Insbesondere ist es den Organen und Mitarbeitern untersagt, sich an Konkurrenten, Lieferanten oder Kunden zu beteiligen, sofern daraus ein Interessenkonflikt entstehen kann. Bestehende Interessenkonflikte sind dem jeweiligen Vorgesetzten aufzuzeigen.

## **8. Schutz von Know-how und Geschäftsgeheimnisse**

Der geschäftliche Erfolg der HSL-Gruppe beruht u. a. sehr stark auf Know-how. Alle Organe und Mitarbeiter sind daher verpflichtet, dieses Know-how und unsere Geschäftsgeheimnisse vor Dritten zu schützen und jedes Verhalten zu unterlassen, welches dieses Potential gefährden könnte.

Alle Organe und Mitarbeiter sind verpflichtet, geschäftliche Informationen über die HSL-Gruppe oder deren Geschäftspartner, die nicht öffentlich bekannt sind, vertraulich zu behandeln, Vorkehrungen gegen ein unbeabsichtigtes Bekanntwerden zu treffen und die Informationen nur insoweit zu nutzen, wie es geschäftlich erforderlich ist.

Organe und Mitarbeiter respektieren die Geschäftsgeheimnisse von Wettbewerbern. Die Informationsbeschaffung über Wettbewerber erfolgt fair und legal.

Beim elektronischen Informationsaustausch sind wirksame Maßnahmen für die Sicherheit von Daten und die Wahrung des Persönlichkeitsschutzes zu treffen.

Die Öffentlichkeitsarbeit der HSL-Gruppe, z. B. mit der Presse und anderen Medien, ist ausschließlich den hierzu zuständigen Mitarbeitern vorbehalten.

## **9. Schutz von Vermögenswerten**

Die HSL-Gruppe stellt den Mitarbeitern die für die Erbringung ihrer Arbeitsleistung notwendigen Mittel zur Verfügung.

Die Mitarbeiter haben diese Vermögenswerte mit Sorgfalt zu behandeln und vor Verlust, Diebstahl oder Schaden zu bewahren.

Die Vermögenswerte der HSL-Gruppe dürfen grundsätzlich nur für geschäftliche Zwecke benutzt werden. Eine private Nutzung ist nur mit schriftlicher Zustimmung des jeweiligen Vorgesetzten zulässig.

## **10. Sicherheit, Gesundheit und Umwelt**

Die HSL-Gruppe verpflichtet sich stets, Schäden an Personen, Umwelt und Sachwerten zu vermeiden. Sie setzt sich für einen verantwortungsbewussten und schonenden Umgang mit der Umwelt und den natürlichen Ressourcen ein. Dies gilt ganz besonders für die Entwicklung und den Einsatz von neuen Produkten und Technologien

## **11. Geldwäsche**

Die HSL-Gruppe befolgt die nationalen und internationalen Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche und Korruption.

## **12. Geschäftsbücher**

Die Geschäftsvorgänge und Transaktionen der HSL-Gruppe müssen korrekt in den Geschäftsbüchern verbucht werden. Bei der Verbuchung sind die Gesetze und die für die jeweiligen Länder geltenden Rechnungslegungsstandards zu beachten. Die Buchungen müssen vollständig und mit einem angemessenen Detaillierungsgrad erfolgen. Alle Finanztransaktionen müssen in den entsprechenden Büchern ordnungsgemäß dokumentiert werden.

## **13. Umsetzung**

Die Geschäftsführungen der Gesellschaften der HSL- Gruppe und die Bereichsleitungen haben dafür zu sorgen, dass ihre Mitarbeiter diesen Verhaltenskodex zur Kenntnis nehmen und diesen beachten. Wenn ein Mitarbeiter einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex feststellt, muss er den Verstoß der jeweiligen Geschäftsführung oder der Geschäftsführung der Haeger & Schmidt Logistics GmbH melden. Die Vertraulichkeit dieser Meldungen wird gewährleistet. Meldungen, die gutgläubig erfolgen, ziehen keine nachteiligen Folgen mit sich.

Die Verletzung dieses Verhaltenskodex durch einen Mitarbeiter kann arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zu einer vorzeitigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie andere rechtliche Folgen haben.

## 14. Hinweisgebersystem

Nur in einer Arbeitsumgebung, in der Offenheit, Vertrauen und gegenseitige Unterstützung selbstverständlich sind, können wir als Team erfolgreich zusammenarbeiten und unsere gemeinsamen Ziele erreichen.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter spielen eine entscheidende Rolle dabei, unser Unternehmen kontinuierlich zu verbessern. Deshalb haben wir ein Hinweisgebersystem eingerichtet, das es den Mitarbeitern ermöglicht, Bedenken, Beobachtungen oder Vorfälle (zu Themen wie z.B. Betrug, Diebstahl, Diskriminierung, Korruption, Umweltverschmutzung) vertraulich und anonym zu melden.

<https://whistleblowersoftware.com/secure/haeger&schmidt>



## 15. Kontakt

Sofern Fragen zu diesem Code of Conduct oder den darin enthaltenen Regelungen bestehen, steht die Geschäftsführung, Herr Per Nyström, 0203-8003-365, [Nystroem@haegerundschmidt.com](mailto:Nystroem@haegerundschmidt.com) zur Verfügung.