

## Willkommen an Bord bei Haeger & Schmidt Logistics GmbH

Als Spezialist für logistische Lösungen auf dem Rhein und allen europäischen Binnengewässern stehen wir für unsere Kunden mit über 50 Schiffen und rund 200 Mitarbeitern bereit. Neben der Binnenschifffahrt umfasst unser Leistungsspektrum intermodale Containertransporte, LKW-Transporte, Projektlogistik für Großraum- und Schwertransporte, sowie Umschlag und Lager.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren **Standort in Duisburg** ab sofort einen

### Mitarbeiter im Support/Prozessmanagement m/w/d

#### Ihre Aufgaben

- Recherchieren, Diagnostizieren und Identifizieren von Lösungen zur Behebung von Systemproblemen im eingesetzten Container-Management-System
- Bearbeitung von Support-Tickets im eingesetzten Ticketsystem sowie ordnungsgemäße Protokollierung der Lösungen
- Funktion als Ansprechpartner:in / selbstständige Kontaktaufnahme per Telefon / E-Mail / Chat / Ticketsystem zu den User:innen bei softwaretechnischen Problemen sowie Problemen im Prozessablauf
- Eigenständige Priorisierung und Verwaltung von mehreren offenen Support-Tickets
- Ordnungsgemäßes Eskalieren von ungelösten Problemen zu zuständigen internen (z.B. IT-Abteilung) und externen Partnern (z.B. Software-Entwickler)
- Datenmanagement / Stammdatenpflege / Schnittstellenüberwachung (EDI/API)
- Erstellung, Protokollierung und Dokumentation von Projektaufgaben im eingesetzten Projektmanagementsystem (ASANA)
- Mitarbeit bei Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten jeglicher Art (bspw. KI-Projekte, Blockchain, Lobster, etc.)
- Designen und Visualisieren von Workflows / Geschäftsprozessen und deren Kommunikation in die Teams und Abteilungen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung z.B. zum Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistung oder zum Informatikkaufmann m/w/d
- Affinität zu IT-Programmen und Container-Management-Systemen, bestenfalls Erfahrungen mit Softwarelösungen für die Containerlogistik (bspw. Modality)
- Fähigkeit zur Problemanalyse und -behebung von grundlegenden Problemen im Prozessablauf
- Service- und kundenorientierte Kommunikationsfähigkeit
- Gutes Verständnis für Softwarelösungen sowie von Prozessabläufen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Grundlegendes Verständnis von Prozessabläufen insbesondere von logistischen Prozessen und intermodalen Verkehren
- Fähigkeit zur Bereitstellung von schrittweiser (technischer) Unterstützung, sowohl in schriftlicher als auch mündlicher Form
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Französischkenntnisse von Vorteil)

## Wir bieten

- Leistungsgerechtes Gehalt gem. Qualifizierung und die Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einem Gleitzeitarbeitsmodell
- Intensive Einarbeitung in interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- BGM, JobRad, Getränke uvm.
- Gutes Betriebsklima und einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Gesundes Unternehmen mit über 130 Jahren Tradition

Bei Fragen zur Tätigkeit freut sich Herr Radtke unter 0203/8003-131 auf Ihren Anruf.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie bei uns arbeiten?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Anschreiben und Lebenslauf** direkt per Mail: an Frau Johanna Freiwald [Jobs@haegerundschmidt.com](mailto:Jobs@haegerundschmidt.com)